

REGIONE PIEMONTE
ENTE DI GESTIONE RISERVA NATURALE SPECIALE
DEL SACRO MONTE CALVARIO DI DOMODOSSOLA

Determinazione del Direttore f.f. n. **119** del **10.08.2009**

Con impegno di spesa

Senza impegno di spesa

| |
|---|
| OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE TECNICA COORDINATA E CONTINUATIVA PER 12 MESI PRESSO IL SETTORE OPERE PUBBLICHE DELL'ENTE: IMPEGNO DI SPESA |
|---|

Premesso che con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 9 del 19.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il programma operativo dell'Ente e nel contempo si richiedeva alla Regione l'assegnazione di fondi straordinari per poter attivare una consulenza specialistica della durata di un anno nel settore tecnico, per il supporto nella gestione dei lavori pubblici, stante l'assenza nella dotazione organica dell'Ente di personale con competenze tecniche;

Che il Settore Regionale Pianificazione e Gestione Aree Protette con determinazione dirigenziale n. 270 del 01.07.2009 ha riconosciuto la fondatezza della suddetta richiesta, alla luce della dotazione organica esistente, assegnando in via straordinaria all'Ente la somma complessiva di € 13.000,00 da destinare alla copertura economica di un incarico professionale esterno di carattere tecnico di adeguata competenza e professionalità che svolga attività di coordinamento dei procedimenti dei LL.PP. in tutte le loro fasi, dalla progettazione al collaudo a supporto del settore tecnico dell'Ente stesso;

Che con determinazione del Direttore n. 090 del 03.07.2009 si approvava il bando pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione tecnica della durata di un anno presso l'Ente per il supporto nella gestione del settore tecnico;

Che con determinazione del Direttore n. 115 del 31.07.2009 si nominava apposita Commissione per la valutazione delle domande pervenute alla scadenza fissata dal bando;

Visto il verbale, agli atti dell'Ente, redatto dalla commissione giudicatrice riunitasi alle ore 14.30 del giorno 05.08.2009, dal quale risulta affidatario dell'incarico di collaborazione tecnica coordinata e continuativa di 12 mesi presso il settore opere pubbliche dell'Ente l'Arch. Fabio Righini funzionario tecnico alle dipendenze del Comune di Pieve Vergonte;

Preso atto che ai sensi del bando l'incarico si svolgerà per un monte ore di circa 12 settimanali e per la durata di un anno e che il professionista affidatario percepirà un compenso lordo complessivo di € 13.500,00;

Richiamata la delibera di Giunta Esecutiva n. 33 del 15.07.2009 con la quale si apportava una variazione al bilancio gestionale per l'anno corrente in seguito al suddetto trasferimento straordinario di fondi da parte della Regione Piemonte con l'iscrizione della somma di € 13.000,00 sul cap. 250 del bilancio gestionale dell'anno corrente approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 065 del 18.12.2008;

Valutato, sulla base di conteggi effettuati dagli uffici dell'Ente, che l'affidamento del suddetto incarico, considerando anche gli oneri riflessi a carico dell'Ente (INPS, IRAP e INAIL), comporterà un onere complessivo presunto pari a € 17.000,00 al quale si farà fronte, per la somma eccedente pari a € 4.000,00, con un successivo impegno di spesa, destinando risorse integrative sul capitolo 250 in sede di assestamento;

Richiamato l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 che prevede i requisiti necessari per i conferimenti di incarichi individuali, con contratti di natura coordinata e continuativa;

Verificato che i requisiti di cui sopra risultano sussistere in capo al presente incarico, come ampiamente illustrato nella determinazione di approvazione del bando e sotto riportati per completezza espositiva:

- assenza di personale con competenze tecniche nella dotazione organica dell'Ente che conta solo di n. 5 unità di personale di ruolo (n. 1 direttore facente funzioni profilo funzionario amministrativo, n. 1 istruttore amministrativo addetto alla contabilità e gestione personale, n. 1 esecutore amministrativo addetto alla segreteria, n. 2 operai addetti alla manutenzione dell'area protetta);
- programma di opere pubbliche da realizzare nel biennio 2009/2010 approvato dall'Ente come da allegato allo schema di contratto di collaborazione;
- natura specialistica della prestazione per le competenze e conoscenze necessarie in materia di gestione procedure connesse con il Codice degli Appalti pubblici;
- necessità di avere un supporto tecnico per il responsabile del procedimento che coincide con la figura del direttore facente funzioni;
- modalità di svolgimento dell'incarico definiti nel bando (oggetto, durata e compenso) e riportati nello schema di contratto allegato;

Ritenuto pertanto di poter procedere all'affidamento all'Arch. Fabio Righini dell'incarico di collaborazione tecnica coordinata e continuativa della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, presso il settore opere pubbliche dell'Ente ed acquisito il parere favorevole del Comune di Pieve Vergonte circa l'espletamento, fuori dall'orario di servizio, della suddetta collaborazione a favore della Riserva;

Ritenuto, inoltre, in virtù di quanto sopra, effettuare un impegno di spesa di € 13.000,00 sul capitolo 250 del Bilancio corrente, ove trovano allocazione i suddetti stanziamenti disponibili, per far fronte alla copertura finanziaria parziale dell'incarico di cui in oggetto dando atto che si provvederà all'integrazione del presente impegno con successivo atto a seguito della destinazione, in fase di assestamento, di ulteriori risorse finanziarie a copertura della spesa complessiva stimata;

Vista la bozza di contratto di collaborazione coordinata e continuativa, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, con la quale viene disciplinato nello specifico l'oggetto e l'articolazione dell'incarico nonché le modalità di svolgimento dello stesso in conformità a quanto indicato nel bando si selezione;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 015 del 18.12.2008 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva il Bilancio annuale decisionale per l'esercizio finanziario 2009;

Richiamata la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 065 del 18.12.2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva il Bilancio annuale gestionale per l'esercizio finanziario 2009;

Tutto ciò premesso

IL DIRETTORE F.F.

Richiamati gli articoli 4 e 16 del Decreto legislativo n. 165/2001;

Richiamata la L.R. 14.11.2001 n. 25 e gli indirizzi interpretativi ed operativi in merito alla stessa forniti dal Settore Gestione Aree Protette con nota prot. 135/21.6 del 22.01.2002;

Richiamata la Legge Regionale n. 23/2008 ed in particolare l'art. 17 della stessa;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 193 del 13.12.2001 con la quale si prendeva atto della predetta L.R. 25/2001 attribuendo altresì al funzionario apicale dr.ssa Simonetta Minissale le mansioni di Direttore f.f.;

Richiamato il piano di lavoro sottoscritto dall'Amministrazione e dal Direttore f.f.;

Nell'ambito degli indirizzi ed i criteri disposti nella materia con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 065 del 18.12.2008;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa illustrate:

1. Di affidare all'Arch. Fabio Righini, funzionario tecnico alle dipendenze del Comune di Pieve Vergonte, sulla base dell'esito della selezione svoltasi in data 05.08.2009, l'incarico di collaborazione tecnica coordinata e continuativa della durata di 12 mesi presso il Settore Opere Pubbliche dell'Ente in conformità alle comunicazioni intercorse col Comune stesso ed agli atti dell'Ente, inerenti l'espletamento, fuori dall'orario di servizio, della collaborazione a favore della Riserva;
2. Di approvare la bozza di contratto per l'affidamento della suddetta collaborazione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di impegnare ed imputare la somma lorda di € 13.000,00 a carico del cap. 250 del bilancio gestionale dell'anno corrente, ove sussiste la dovuta disponibilità finanziaria a seguito delle assegnazioni straordinarie regionali finalizzate all'affidamento dell'incarico di cui al punto 1), per far fronte agli oneri (compresi INPS, IRAP e INAIL a carico dell'Ente) derivanti dall'affidamento dell'incarico di cui sopra
4. Di procedere con successivo atto ad impegnare la somma residua di € 4.000,00 a totale copertura economica dell'incarico stesso;
5. Di provvedere alla liquidazione di quanto sopra, previa sottoscrizione, del contratto nei modi e nei termini in esso previsti;
6. Di trasmettere all'interessato copia del presente atto e del contratto;
7. Di procedere alla pubblicazione della presente sul sito web dell'Ente entro 48 ore dall'adozione dell'atto, ai sensi dell'art. 3 comma 54 della Legge n. 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008);

Domodossola, 10.08.2009

Il Direttore f.f.
(dott.ssa Simonetta Minissale)

Si attesta la regolarità contabile della determinazione n. 119 del 10.08.2009

La spesa prevista trova allocazione al Capitolo 250 del Bilancio annuale gestionale approvato dalla Giunta Esecutiva n. 065 del 18.12.2008, esecutiva ai sensi di legge.

Domodossola, 10.08.2009

Il Direttore f.f.
(dott.ssa Simonetta Minissale)

Certificato di pubblicazione

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____

Il Direttore f.f.
(Dott.ssa Simonetta Minissale)

La determinazione dirigenziale n. 119/09 è composta di quattro pagine.

Allegati:

n. 01 bozza di contratto di collaborazione

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA
E CONTINUATIVA ALL’ARCH. FABIO RIGHINI PER GESTIONE ATTIVITA’ CONNESSE
ALL’UFFICIO TECNICO DELL’ENTE DI GESTIONE DEL SACRO MONTE CALVARIO DI
DOMODOSSOLA.**

L’anno duemilanove, addì 10 del mese di AGOSTO nella Sede della Riserva Naturale Speciale del Sacro Monte Calvario di Domodossola,

TRA

- da una parte l'ENTE DI GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE SPECIALE DEL SACRO MONTE CALVARIO DI DOMODOSSOLA (codice fiscale: 92007560037), rappresentato dal Direttore f.f. dr.ssa Simonetta Minissale, nata a _____ il _____ e domiciliata, ai fini del presente contratto, presso la sede dell'Ente Riserva in Domodossola (VB), Borgata Sacro Monte Calvario n. 5, autorizzato alla stipulazione del presente atto a seguito della deliberazione di Giunta Esecutiva n. 193 del 17/12/2001,
- dall'altra il sig. arch. Fabio Righini, nato a _____ il _____ residente a _____, Via _____, C.F. _____, di seguito denominato "collaboratore".

Premesso che l’arch. Fabio Righini esprimeva la propria disponibilità a svolgere l’incarico di cui in oggetto per conto dell’Ente Riserva,

- con Determinazione Dirigenziale n. 119 del 10.08.2009 l’Ente di gestione della Riserva naturale speciale del Sacro Monte Calvario incaricava l’Arch. Righini per lo svolgimento della collaborazione in oggetto, approvando il presente contratto che disciplina i particolari dell’incarico e i rapporti economici derivanti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

L'Ente, alla luce degli obiettivi programmatici che si è prefisso coerentemente con gli scopi istituzionali e le risorse finanziarie disponibili per la loro attuazione, affida al collaboratore che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle seguenti prestazioni professionali:

- Appalti e lavori pubblici: interventi inerenti i lavori e le opere finanziate dall'Ente Parco ed inserite nel piano triennale e nell'elenco annuale;
- Lavori di manutenzione e realizzazione di piccole opere inerenti l'area protetta (di importo inferiore ai 40.000 euro). Piccola progettazione in genere;
- Supporto all'attività di informazione inerente gli adempimenti nei confronti dell'Osservatorio O.O.P.P.;
- Supporto ai pareri ai sensi del Piano d'Intervento;

Supporto responsabile di procedimento per le opere pubbliche secondo la normativa vigente.

Le singole attività e/o le fasi di realizzazione sono specificate sull'allegato PROGETTO, che forma parte integrante del presente contratto.

Il progetto contiene un cronoprogramma con la specificazione dei tempi e delle modalità di attuazione delle attività, al fine di monitorare l'andamento del progetto e di favorirne un tempestivo completamento.

I tempi e le modalità sono concordemente stabiliti in base alle rispettive necessità e alle esigenze organizzative, ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e di rilevazione automatica delle presenze del collaboratore presso l'Ente.

ART. 2 - MODALITA' DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e ss.c.c. e dell'art. 409, n. 3, c.p.c., trattandosi di prestazioni professionali d'opera e/o di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione. Viene espressamente esclusa tra le parti la possibilità di convertire il presente incarico in rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

Il collaboratore dichiara, essendo dipendente di altra pubblica amministrazione, di essere stato autorizzato allo svolgimento della presente attività da parte del Responsabile del servizio di appartenenza.

ART. 3 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico decorre dal giorno 17.08.2009 e avrà termine il giorno 16.08.2010 e in ogni caso con il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto.

Il committente si avvarrà della facoltà di proroga o rinnovo motivato del contratto, dandone comunicazione al collaboratore almeno 30 giorni prima della scadenza.

L'eventuale rinnovo del contratto di collaborazione dovrà risultare da nuovo atto motivato e sottoscritto dalle parti. E' escluso ogni rinnovo automatico, anche tacito.

Art. 4 - ORGANIZZAZIONE

Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 1 il collaboratore garantisce, in linea di massima, una presenza bisettimanale negli orari di apertura degli uffici dell'Ente per un monte settimanale complessivo di 12 ore.

Nell'espletamento dell'incarico di cui all'art. 1 l'arch. Fabio Righini è autorizzato ad accedere a tutta la documentazione amministrativa e progettuale, impegnandosi a relazionare almeno trimestralmente lo stato di avanzamento dei progetti e le attività svolte nell'ambito degli stessi. E' altresì autorizzato, in caso di necessità, a rispondere al telefono e a gestire i rapporti con l'utenza durante la sua presenza in ufficio.

Il collaboratore potrà avvalersi, per il proprio operato, degli uffici in presenza di personale dell'Ente.

Il committente metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegate, previo accordo, che potrà essere consensualmente rivisto, durante il rapporto, con il collaboratore stesso.

Unitamente all'ultima nota di compenso il collaboratore dovrà presentare una relazione finale sull'attività svolta.

Da parte del collaboratore potranno avvenire temporanee sospensioni del rapporto per esigenze particolari tali da non pregiudicare la realizzazione del progetto, del programma o lo svolgimento dell'attività ed il conseguimento del risultato, che dovranno essere concordate con il committente.

ART. 5 - COMPENSI

Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 1 vengono pattuiti i seguenti compensi verrà corrisposto un compenso lordo complessivo di € 13.500,00, esclusi oneri previdenziali ed assistenziali (INPS pari ai 2/3, INAIL e IRAP) a carico dell'Ente.

I compensi di cui sopra verranno corrisposti, dietro presentazione di opportuna documentazione – parcella/nota - entro 30 giorni dalla consegna della medesima, da emettersi in coincidenza con la relazione trimestrale di attività, previa verifica della conformità del lavoro svolto con quanto previsto dal progetto da parte del Direttore dell'Ente.

Tale compenso tiene conto anche dei maggiori oneri eventualmente sostenuti dal collaboratore per garantire una presenza prolungata presso la sede, qualora riunioni o sopralluoghi lo rendano necessari.

Il committente corrisponderà inoltre il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio per trasferte, dietro presentazione di idonea documentazione nel rispetto di quanto previsto dalla circolare della Funzione pubblica n. 4 del 15.07.2004.

ART. 6 - SOSPENSIONE DEL PERIODO DI LAVORO

Nell'ambito del compenso sopra determinato su 12 mensilità la collaborazione si intende articolata per un tempo di lavoro di pari durata.

ART. 7 - EVENTI COMPORTANTI IMPOSSIBILITA' TEMPORANEA DELLA PRESTAZIONE.

Ove sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea di esecuzione della prestazione, quali malattia, infortunio e maternità, il rapporto di collaborazione resterà sospeso, con conseguente e pari proroga del termine, senza diritto ad alcuna maggiorazione del corrispettivo:

- In caso di infortunio, fino ad un massimo di 60 giorni continuativi;
- In caso di malattia di durata superiore a sette giorni continuativi, fino ad un massimo di 60 giorni.

In caso di superamento dei predetti termini temporali il committente può risolvere immediatamente il rapporto. Non si tiene conto dei periodi di impossibilità della prestazione, dovuti a malattia o infortunio, fino ad un massimo di 15 giorni complessivi.

Fermo restando quanto previsto dalla presente clausola, il committente può risolvere il rapporto nel caso in cui i singoli periodi di impossibilità della prestazione dovuta a malattia o ad infortunio, cumulativamente intesi, superino i 60 giorni in ragione di anno. I periodi di sospensione suddetti sono riferiti a rapporti di durata di dodici mesi e vengono riproporzionati per contratti di durata inferiore o superiore. Con l'espressione "giorni" s'intendono le giornate di calendario, anche non lavorative. Nulla è dovuto dal committente al collaboratore per i periodi di impossibilità della prestazione.

Il collaboratore dovrà tempestivamente comunicare al committente l'impossibilità di eseguire la prestazione. Il committente potrà richiedere la documentazione sanitaria in relazione al presente articolo.

ART. 8 - FORMAZIONE

Il collaboratore potrà partecipare ai percorsi formativi e di aggiornamento normalmente attivati dal committente nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, ogniqualvolta il committente ritenga che tale formazione sia funzionale alle attività da svolgere.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto individuale si conclude nei seguenti casi:

- Per scadenza del termine concordato;
- Per sopravvenuta impossibilità della prestazione oggetto dell'incarico;
- Per recesso da parte del committente;
- Per recesso da parte del collaboratore.

In caso di recesso del committente è salvo il diritto al pagamento delle attività espletate.

Nel caso in cui il committente si avvalga della facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in modo unilaterale così come previsto all'art. 2227 c.c., dovrà comunicarlo con preavviso di almeno 30 giorni – tramite lettera raccomandata A.R. – tenendo indenne il collaboratore delle spese e del lavoro eseguito. Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del committente per giusta causa. Il collaboratore può risolvere il contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A.R., con un periodo di preavviso di 30 giorni. In caso di recesso del collaboratore senza preavviso il committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso.

Art. 10 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il committente si impegna ad ottemperare alle norme vigenti in materia previdenziale, fiscale ed assicurativa.

Si impegna altresì a rispettare tutte le norme sul diritto di informazione previsto dal D.lgs. 626/1994 in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Art. 11 - OBBLIGHI IN MATERIA DI RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 si informa che il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Ente Simonetta Minissale.

Le informazioni che l'Ente deve rendere ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 sono contenute nella banca dati di cui l'interessato potrà prendere visione presso gli uffici amministrativi dell'Ente stesso.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il collaboratore è delegato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il collaboratore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il collaboratore è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Ente Riserva.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la Riserva naturale speciale del Sacro Monte Calvario di Domodossola ed il professionista che non possa essere risolta in via amichevole, verrà demandata al giudizio di un collegio arbitrale composta da tre membri: uno scelto dall'Amministrazione della Riserva, uno dall'incaricato ed il terzo con funzioni di Presidente, nominato dalle parti, o in disaccordo dal Presidente del Tribunale di Verbania.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale saranno anticipate dalla parte che ne richiede l'intervento e graveranno sulla parte soccombente.

Qualunque modifica del presente contratto non può aver luogo e non può essere provata che mediante atto scritto.

Nel sottoscrivere il presente contratto il collaboratore dichiara:

- di non essere in conflitto di interesse con l'Ente;
- di non avere in corso incarichi professionali comportanti conflitti di interesse con l'Ente nella specifica materia;
- di non essere parente o affine entro il terzo grado di Amministratore dell'Ente;
- di non essere membro di organo regionale di controllo;
- di non essere ex dipendente di Amministrazione pubblica, collocato a riposo con applicazione dei benefici previsti dal DPR 30/06/1972, n. 748.

Le eventuali spese di contratto e di registrazione sono a carico del professionista e la registrazione medesima verrà effettuata in caso d'uso.

Domodossola, li 10.08.2009

IL COLLABORATORE

Arch. Fabio Righini

IL DIRETTORE F.F. DELL'ENTE

dott.ssa Simonetta Minissale

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della vigente normativa, l'Ente di gestione della Riserva naturale speciale del Sacro Monte Calvario di Domodossola, all'utilizzo dei propri dati personali per fini istituzionali.

Il Collaboratore
Arch. Fabio Righini

“PROGETTO GESTIONE ATTIVITA' TECNICHE DELL'ENTE”

ANNO 2009-2010

CATEGORIA 01 - APPALTI E LAVORI PUBBLICI INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE OPERE PUBBLICHE DELL'ENTE:

- INTERVENTO “COMPLETAMENTO AL PROGETTO INTERREG 3 ITALIA SVIZZERA” – Opere di completamento ed allestimento struttura museale - Importo complessivo € 800.000,00 di cui € 112.000,00 finanziati.
 - Sviluppo progetto preliminare dell'intervento completo;
 - Realizzazione 1° stralcio opere con fondi a disposizione: sviluppo di progettazione definitiva ed esecutiva ed appalto lavori secondo le disposizioni del Codice appalti pubblici;
 - Aggiudicazione lavori entro 30.11.2009.
 - Gestione della procedura amministrativa a supporto del responsabile del procedimento (fino al termine lavori)
 - Ricerca forme di finanziamento tramite CEE o Fondazioni e partecipazione a relativi bandi per il reperimento delle risorse necessarie all'allestimento della struttura museale (entro aprile 2010)

- INTERVENTO ILLUMINAZIONE ARTISTICA SACRO MONTE. Importo intervento finanziato € 462.600,00:
 - Acquisizione pareri ed autorizzazioni da parte dei vari Enti sul progetto definitivo;
 - Appalto opere secondo le disposizioni del Codice Appalti pubblici entro 30.04.2010.
 - Gestione della procedura amministrativa a supporto del responsabile del procedimento (fino al termine lavori)

- PARCHEGGIO STOCKALPER. Importo intervento € 543.000,00 di cui € 100.000,00 cofinanziati dal Comune:
 - istruttoria finalizzata alla verifica e all'approvazione stati di avanzamento trasmessi dal Comune di Domodossola.
 - Completamento opere accessorie finalizzate alla gestione del parcheggio e all'inserimento della struttura nel contesto paesaggistico. Chiusura lavori prevista entro 31.10.2009.

- RIFUNZIONALIZZAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE: Importo intervento € 1.329.000,00 di cui € 561.000,00 già finanziati:
 - Affidamento incarico per sviluppo progettazione definitiva ed esecutiva 1° lotto;
 - Acquisizione pareri ed autorizzazioni entro febbraio 2010;
 - Appalto opere entro aprile 2010;
 - Aggiudicazione e gestione della procedura amministrativa a supporto del responsabile del procedimento (fino al termine lavori)
 - Preparazione documentazione per richiesta secondo lotto opere alla Regione e rendicontazione 1° lotto assegnato.

- CONSOLIDAMENTO MURO DI SOSTEGNO DEL SAGRATO DEL SANTUARIO SS. CROCIFISSO. Importo intervento finanziato € 235.000,00
 - Lavori in corso. Esame variante in fase di predisposizione;
 - Chiusura lavori
 - Utilizzo previa richiesta di svincolo economie provenienti dal ribasso d'asta per opere migliorative dell'area interessata dall'intervento.

- PROGETTO SITINET in qualità di Ente partner progetto comunitario della Provincia del VCO per le aree protette. Censimento messa in rete e valorizzazione di siti geologici e archeologici. Quota progetto ammessa € 70.000,00 su tre annualità
 - Avvio interventi previsti a carico della prima annualità con affidamento incarico ad archeologo e realizzazione 1° lotto campagna di scavi. Termine 30.11.2009

CATEGORIA 02 - LAVORI DI MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE DI PICCOLE OPERE IN ECONOMIA INERENTI L'AREA PROTETTA (DI IMPORTO INFERIORE AI € 40.000,00). PICCOLA PROGETTAZIONE IN GENERE.

- Ripristino muro ingresso sentiero natura. Importo da definirsi. Tempo previsto: entro 30.06.2010.

CATEGORIA 03 - SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE INERENTE GLI ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DELL'OSSERVATORIO OO.PP.

- Assolvimento degli obblighi di comunicazione trimestrale all' Osservatorio regionale delle opere pubbliche. Scadenze di legge.
- Supporto al Direttore nell'attività di programmazione triennale di opere pubbliche. Scadenze di legge.

CATEGORIA 04 - SUPPORTO AI PARERI AI SENSI DEL PIANO D'INTERVENTO.

- Esame e supporto per valutazione eventuali domande di privati o richieste di Enti per il rilascio dei pareri o osservazioni di competenza.

CATEGORIA 05 - DOMANDE DI FINANZIAMENTO.

- Ricerca forme di finanziamento tramite CEE o Fondazioni e partecipazione a relativi bandi per il progetto di allestimento della struttura museale (entro aprile 2010)
- Sviluppo progettazione per restauro statue ed affreschi Cappella VIII.

I compiti da assolvere nelle suddette categorie presuppongono anche la collaborazione negli adempimenti amministrativi correlati (atti amministrativi, rendicontazioni, compilazione schemi etc..).

Resta altresì inteso che nell'ambito della categoria 05, qualora l'Ente fosse beneficiario di finanziamenti, si attiveranno di conseguenza nuove procedure per affidamenti incarichi di progettazione e conseguenti appalti lavori.

Inoltre il tecnico dovrà prestare la sua attività anche qualora eventi imprevisti, non rientranti quindi nella normale programmazione, possano richiedere interventi urgenti ed improrogabili sul territorio.

IL COLLABORATORE
Arch. Fabio Righini

IL DIRETTORE DELL'ENTE
Dott.ssa Simonetta Minissale